

Guatemala, 31 de mayo 2021
Informe mensual No. 04-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: F47D80AB Número de DTE: 2022918772

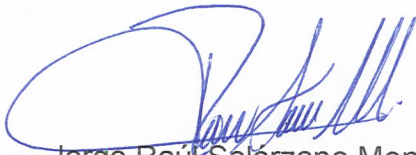
Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

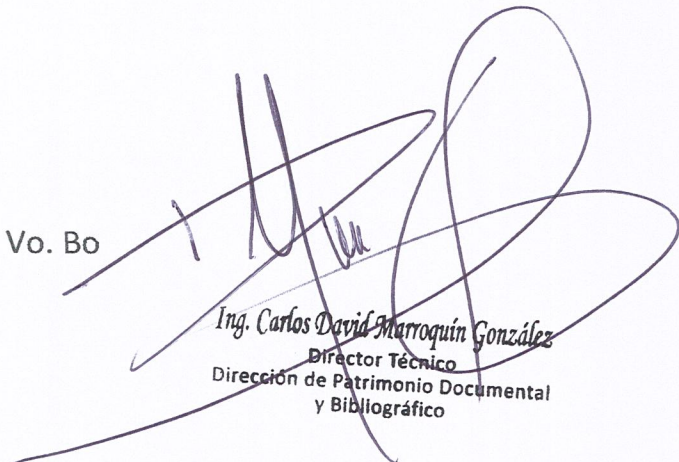
- a) Se apoyó en el cambio cableado de la puerta de acceso del área de no videntes.
- b) Se realizó mantenimiento a uno de las lámparas externas del ingreso de la biblioteca.
- c) Se apoyó con la inspección del área de Hemeroteca para el pedido de materiales eléctricos.
- d) Se apoyó en la instalación de extensión 220 v para el salón de Hemeroteca.
- e) Se apoyó en la instalación de un flip on 2x50 en tablero 220v en el AGCA.
- f) Se apoyó en la instalación física del equipo de cómputo en la dirección General y se desinstalo un equipo que no estaba en uso.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios sanitarios de la BNG.
- h) Se apoyó con la inspección periódica de instalación de la reja perimetral.
- i) Se brindó apoyo con la reparación de un adaptador macho en los rotoplast de acumulación del agua potable de la terraza.
- j) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones y realizando pedido de materiales.
- k) Se apoyó con el cambio de llave de paso de lavamanos del AGCA.
- l) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua del AGCA.
- m) Se apoyó a para realizar cotizaciones de los diferentes trabajos por realizar dentro de las instalaciones de la BNG.
- n) Se apoyó a realizar cotización para materiales eléctricos para la instalación del timbre también para el traslado del buzón.
- o) Se dio apoyo con él trabajó de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- p) Se apoyó con la fabricaron dos cables de red para conectar dos máquinas de dirección general.
- q) Se brindó apoyo para la instalación del termómetro digital en el área de no videntes.

- r) Se apoyó con la reparación de chapa de puerta de la bodega de canje y donación porque se cayó de la puerta.
- s) Se apoyó con recibir documentos en la dirección y se llenó el formato de solicitud de dictamen técnico de la Hemeroteca y Biblioteca
- t) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar la sanitización de las áreas de la Hemeroteca y Biblioteca



Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico